

2019年度 公益財団法人内子町国際交流協会（U T I A）正職員募集要項

1. 募集職種 事務職

2. 採用人数 1名

3. 職務内容

国際交流事業の企画運営及び内子町国際交流協会の管理運営、経理事務その他

4. 採用日 2019年4月1日 ※6ヶ月間は、試用期間とする。

5. 勤務場所 内子町国際交流協会事務局 内子町内子 1515番地 内子分庁内

6. 応募資格

次の要件を満たす人

- (1) 日本英語検定協会英語技能検定2級以上またはTOEIC600点以上を取得している人
- (2) 日商簿記3級程度の会計知識を有する人
- (3) 地方公務員法第16条各号のいずれにも該当しない人

7. 勤務条件

(1) 勤務時間等

ア 勤務時間 午前8時30分～午後5時15分
※ 時間外勤務、休日勤務の場合あり

イ 週休日 土曜日、日曜日

ウ 休日 国民の祝日に関する法律で規定する休日及び年末年始
(12月29日～1月3日)

エ 休暇 年次有給休暇及び協会規則による休暇

(2) 給与

ア 給料 高卒初任給月額 142,000円
※ 前歴換算あり

イ 諸手当 上記の初任給のほか、諸手当（通勤・扶養・住居・時間外勤務・期勉手当等）あり

8. 提出書類

志願票（国際交流協会にて配布、協会HPからダウンロード可）、履歴書（市販）、英語技能検定合格証明書またはTOEIC公式認定証の写し

必要事項を記入の上、2019年1月4日（金）までに直接持参する。

（平日の午前9時～午後5時まで。ただし、12月29日～1月3日を除く。）

または、簡易書留郵便（2019年1月4日（金）必着）で郵送する。

9. 採用試験 2019年2月3日（日）午前9時～

試験内容：○筆記試験（教養〔高卒〕、事務適性検査）

○面接（日本語、英語）

※ 試験時間の詳細及び試験場所等の案内は、別途、通知する。

10. その他
- (1) 提出書類は、一切お返しいたしません。
 - (2) 試験資格の有無、提出書類記載事項に不正があった場合は、合格を取り消す場合があります。

11. 申し込み・問合せ先

公益財団法人内子町国際交流協会事務局
791-3392 愛媛県喜多郡内子町内子 1515 番地
TEL (0893) 44-2114 FAX (0893) 44-6137
E-mail : kokusai@town.uchiko.ehime.jp